

Základní škola Čebín, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Řád školní družiny



V Čebíně 1.9.2017
páté vydání

Vypracovala: Hana Fafílková, ved.vychovatelka

Vydala Mgr. Alena Skácelová, ředitelka školy

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

Obsah:

Všeobecné ustanovení

Organizace a provoz školní družiny

Režim školní družiny

Dokumentace

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost družiny

- 1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků.
- 1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- 1.3. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.4. Činnost družiny se uskutečňuje především
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.5. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti i přípravu na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka

- 1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.
- 1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (celotýdenní docházka v plném režimu).
- 1.3. Činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně.
- 1.4. Odhlášení žáka z docházky školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.
- 1.5. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz školní družiny

2.1. Provozní doba ŠD :

PO	6.10 - 7.40	11.40 - 16.30 hod.
ÚT	6.10 - 7.40	11.40 - 16.30 hod.
ST	6.10 - 7.40	11.40 - 16.30 hod.
ČT	6.10 - 7.40	11.40 - 16.30 hod.
PÁ	6.10 - 7.40	11.40 - 16.30 hod.

- 2.2. V době prázdnin nebo mimořádného volna není činnost ŠD zajištěna.
- 2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- 2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- 2.5. Místnosti ŠD jsou učebny v přízemí a v I. podlaží školy.
- 2.6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat sokolovnu, orlovnu, keramickou dílnu, zahradu a dětské hřiště.
- 2.7. Počet oddělení: 4
- 2.8. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

3. Docházka do ŠD

- 3.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.10 do 7.40 hod.
- 3.2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.40 a od 12.35 hod..
- 3.3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- 3.4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná.
- 3.5. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.
- 3.6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.
- 3.7. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD – dle zápisového lístku žáka řádně vyplněného rodiči. V pondělí vyzvedávání žáka z činností ŠD lze po ukončení vyučování do 13.00 hod. a dále od 15.00 do 16.30 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13. - 15. hodinou.
- 3.8. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou.
- 3.8. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. OSPOD nebo policii.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- 4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- 4.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- 4.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- 4.4. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.
- 4.5. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned paní vychovatelce.
- 4.6. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení opraví rodiče.
- 4.7. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- 4.8. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- 5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- 5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- 5.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, vždy informuje rodiče, event. zajistí lékařskou pomoc.
- 5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- 5.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně, v odpoledních hodinách při výkonu služby vychovatelky u hlavních dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

6. Pitný režim

6.1. Pitný režim zajišťuje škola.

7. Nepřítomnost zaměstnance

7.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.

7.2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

6.10 hod. - 7.40 hod.

- příchod do ŠD, převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,

11.40 hod. - 13.00 hod.

- oběd, osobní hygiena, volná činnost,

13.00 hod. - 13.30 hod.

- odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tématické rozhovory/,

13.30 hod. - 15.00 hod.

- činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.,

15.00 hod. - 15.30 hod.

- osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů - kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů (písemný souhlas rodičů)

15.30 hod. - 16.30 hod.

- rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid.

IV. DOKUMENTACE

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisový lístek pro žáky.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Řád ŠD.

Školní vzdělávací program pro ŠD.

Školní řád je zveřejněn na www.zscebin.cz

Školní řád je vyvěšen na chodbě školy.

Vypracovala: Hana Fafílková, vedoucí vychovatelka

Vydala: Mgr. Alena Skácelová, ředitelka školy

Projednaly:: Mgr. Jana Rumlerová, třídní učitelka.....

Mgr. Ivana Ondříšková, třídní učitelka.....

Mgr. Renata Kašparová, třídní učitelka.....

Mgr. Michaela Zálešáková, třídní učitelka.....

Mgr. Dagmar Staňková, třídní učitelka.....

Mgr. Petra Martinková, třídní učitelka.....

Mgr. Magda Krupová, třídní učitelka.....

Mgr. Jana Janečková, třídní učitelka.....

Mgr. Jaroslava Fukanová, pedagogický asistent

Hana Fafílková, vedoucí vychovatelka.....

Lenka Bohuslávková, vychovatelka, pedag.....

Ilona Havránková, vychovatelka, asistent pedag

Pavλίna Drábíková, vychovatelka

Seznámeni: Lenka Brychtová, vedoucí stravování, školnice.....

Hana Koláčková, kuchařka.....

Radka Bednářová, kuchařka.....

Ivona Beránková, kuchařka.....

Pavλίna Drábíková, uklízečka.....

Dagmar Holemá, uklízečka

Josef Talacko, školník

Pedagogická rada projednala: 31.8.2017

Školská rada schválila: 31. 8.2017

Seznámení žáků s řádem školy: 5.9.2017

Seznámení zákonných zástupců s řádem školy: 6.9.2017

Rada školy schválila 6.9.2017

Bc. Bohuslav Husák

Petra Vojancová

Ing. Jakub Bucek

Eva Ondroušková

Mgr. Renata Kašparová

Mgr. Dagmar Staňková

