

Základní škola Čebín, okres Brno- venkov, příspěvková organizace.

Řád školní družiny



Účinnost od 1.9.2023
4. vydání

V Čebíně 1.9.2023

Vypracovala: Hana Fafílková, ved. vychovatelka

Vydala: Mgr. Alena Skácelová, ředitelka školy

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

Obsah:

Všeobecné ustanovení

Organizace a provoz školní družiny

Režim školní družiny

Dokumentace

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost družiny

- * Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům základní školy (dále jen účastníci).
- * Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- * Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- * Činnost družiny se uskutečňuje především
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- * Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti i přípravu na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka

- * Účastníka do školní družiny (dále jen ŠD) přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky do ŠD s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny, přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.
- * O přijetí účastníka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí.
- * Činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně.
- * Odhlášení účastníka z docházky ŠD oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce.
- * O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům účastníka písemně s patřičným zdůvodněním.
- * Důvodem pro vyloučení může být ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí, soustavné porušování kázně a pořádku v družině a neuhrazení poplatku za ŠD.

2. Provoz školní družiny

PO	6.10 - 7. 40	11.40 - 16.30 hod.
ÚT	6.10 - 7. 40	11.40 - 16.30 hod.
ST	6.10 - 7. 40	11.40 - 16.30 hod.
ČT	6.10 - 7. 40	11.40 - 16.30 hod.
PÁ	6.10 - 7. 40	11.40 - 16.30 hod.

- * V době prázdnin nebo mimořádného volna není činnost ŠD zajištěna.
- * Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- * Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- * Místnosti, které jsou k dispozici pro ŠD: 1 učebna v přízemí, 2 učebny v prvním podlaží a 2 učebny v druhém podlaží školy.
- * K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat sokolovnu, orlovnu, keramickou dílnu, školní zahradu a hřiště u školy.
- * Počet oddělení: 5
- * Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

3. Docházka do ŠD

- * Budova školy je zpřístupněna účastníkům k docházce do ŠD v ranním provozu od 6.10 do 7.40 hod.

- * Do odpoledního provozu ŠD jsou účastníci předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícími po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou.
- * Účastník dochází do ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku.
- * Pokud má účastník odejít ze ŠD v jiném čase než je uvedené v zápisovém lístku, zákonní zástupci o to písemně žádají v deníčku, v případě nutnosti i SMS. Tyto záležitosti nelze vyřizovat telefonicky (tento způsob předání informací je neprokazatelný).
- * Nepřítomnost účastníka v ŠD je omluvena jeho nepřítomností ve škole (postup dle školního řádu).
- * Uvolnění z kroužků v době ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce, pokud se jedná o kroužky pořádané školou. Pokud se jedná o kroužky pořádané externí firmou, zákonný zástupce informuje tohoto poskytovatele.
- * Režim vyzvedávání účastníků ze ŠD – dle zápisového lístku účastníka řádně vyplněného zákonnými zástupci.
- * **Při nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem ze ŠD do konce stanovené provozní doby, vychovatelka postupuje takto:**
Telefonicky informuje zákonného zástupce a po domluvě vyčká s účastníkem do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, následně informuje policii a OSPOD.

4. Pravidla chování účastníků při činnostech ŠD

- * Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu školy.
- * Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠD.
- * Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- * Osobní věci má každý účastník označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí účastník nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce. Vlastní hračky a hry se do školní družiny nosit účastníkům nedoporučuje, školní družina za ně nenese žádnou odpovědnost.
- * K vybavení ŠD se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení opraví nebo finančně nahradí zákonný zástupce.
- * Ve školní družině není doporučeno vypracovávání případných domácích úloh.
- * Do hodnocení a klasifikace chování účastníka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD, i zde platí ustanovení vyhlášky o základní škole.
- * Pokud účastník soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- * Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností a jednotlivých zaměstnáních.
- * Vychovatelka je povinna poučit všechny účastníky o bezpečnosti a chování ve třídě, v sokolovně, orlovně na školním hřišti i zahradě, popřípadě i na jiných místech zvolených k činnosti ŠD. Záznam o poučení je zaznamenán v třídní knize.
- * Toto poučení vykonají i externí pracovníci zajišťující jednotlivé kroužky. Tito pracovníci zodpovídají za bezpečnost účastníků, za jejich případné ošetření při úrazu a informování vychovatelky i zákonných zástupců.
- * Za účastníka, který se do ŠD nedostaví, vychovatelka neodpovídá.
- * Veškeré zjištěné nedostatky ve třídě i ostatních prostorách školy vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- * Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci – účastníka ošetří sama, vždy informuje rodiče, eventuálně zajistí lékařskou pomoc.
- * Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech v ŠD.
- * Pitný režim účastníků zajišťuje škola.

* Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně, v odpoledních hodinách při výkonu služby vychovatelky u hlavních dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i účastníci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

6. Platba za školní družinu

* Za pobyt účastníka ve školní družině stanoví ředitelka školy měsíční poplatek ve výši 120,- Kč. Ten se hradí jednorázově k 30. září (za období září až prosinec) a k 31. lednu (za období leden až červen).

7. Nepřítomnost zaměstnance

* Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.

* Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

6.10 hod. - 7.40 hod.

* Příchod do ŠD, převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů.

11.40 hod. - 13.00 hod.

* Oběd, osobní hygiena, volná činnost,

13.00 hod. - 13.30 hod.

* Odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory v komunitním, diskuzním či výukovém kruhu).

13.30 hod. - 15.00 hod.

* Činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.

15.00 hod. - 15.30 hod.

* Osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod účastníků, kontrola v šatnách.

15.30 hod. - 16.30 hod.

* Rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid.

IV. DOKUMENTACE

* Přihláška do školní družiny

* Tematický plán pro školní družinu

* Vnitřní řád ŠD

* Školní vzdělávací program pro ŠD

Školní řád je zveřejněn na www.zscebin.cz

Školní řád je vyvěšen na chodbě školy.